

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
 Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) □ Telefono: 800.25.35.43 □ Fax 0182.95.01.49 □ e.mail: clienti@ponenteacque.it

Parte Riservata a PA	Codice Commessa _____	Codice Utenza _____
	Indirizzo di fornitura _____	
	Codici di Commesse collegate _____	

Il/La Sottoscritto/a Codice fiscale.....
 Residente a Cap..... Via n
 Recapiti telefonici..... Fax..... E-mail.....
 Identità Richiedente Documento Identificativon.
 Rilasciato il da

In qualità di Titolare dell'Utenza se Utilizzatore primario del servizio idrico Legale Rappresentante del Titolare dell'Utenza (per Utenze intestate a Persona Giuridica) Persona delegata dal Titolare della Utenza Proprietario dell'immobile
 Erede del Titolare (solo per Verifica Lettura e Disattivazione contatore se il Titolare della Utenza è irreperibile o deceduto)

CHIEDE

Contatore obsoleto - Sostituzione	Contatore rotto per incuria utente (gelo) - Sostituzione	Verifica tecnica - Sostituzione	Verifiche predisposizione impianto (x att. cont.)	Attivazione contatore per contratto (nuova fornit.)
Riattivazione contatore per contratto (subentro)	Riattivazione contatore per fine morosità	Valvola a sigillo - Piombatura	Valvola a sigillo - Installazione	Valvola a sigillo - Sostituzione
Pulizia filtro del contatore	Ripristino ex intervento	Verifica lettura	Rimozione contatore	Verifica abbinamento

Il Contatore è illeggibile obsoleto altro Accesso Autonomo Contatore Si No
 Posizione del Contatore Interno Abitazione Vano scale Rastrelliera Esterno ab. In pr.pr. Fronte strada
 Altro.....

Presenza Richiedente : **Per eseguire l'intervento è necessaria la presenza del Titolare dell'Utenza o di sua persona di fiducia delegata dal Titolare.**

Delega Rilasciata dal Titolare della Utenza per la Richiesta del servizio (compilare la sezione dedicata)

Il/La sig/ra Codice fiscale.....
 Residente a Via n
 Recapiti telefonici

È da me delegata a sottoscrivere in mia vece la presente richiesta e le relative condizioni di fornitura, restando io, comunque, verso la PA l'unico soggetto responsabile anche per le azioni non espressamente richieste ma che PA ritenesse indispensabili attuare per la sicurezza e la conformità dell'impianto di distribuzione; inoltre autorizzo PA a trattare col delegato tutte le mie informazioni riservate eventualmente in suo possesso, se necessarie o utili al raggiungimento dello scopo di cui alla presente richiesta.

Identità Utente Documento Identificativon.
 Rilasciato il da

Di cui si allega fotocopia.

Luogo Data Letto, confermato e sottoscritto

LEGGE SULLA PRIVACY - CONSENSO
 Con la presente La informiamo che presso la nostra azienda viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03. In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti. Il sottoscritto dichiara di conoscere la legge 196/03 - in particolare i diritti di cui all'art. 13 - ed esprime, con la firma appresso apposta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Località Data Il Richiedente, letto, confermato e sottoscritto

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.itSede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) □ Telefono: 800.25.35.43 □ Fax 0182.95.01.49 □ e.mail: clienti@ponenteacque.it

1. Tipologie di Interventi

Sostituzione Contatore

Le Sostituzioni di Contatori obsolete sono a carico della PA. Se la sostituzione del Contatore dipende da eventi imputabili all'Utente (rottura per accidenti fortuiti, rottura causata da agenti atmosferici quali gelate, danneggiamenti per incuria ecc) PA addebita all'Utente sia il costo del Contatore che quello dell'intervento.

Inserimento/Sostituzione valvola sigillo.

L'Utente ha la responsabilità di tutelare il contatore da manomissioni e/danni. I contatori installati da PA sono dotati di una valvola a sigillo piombata. In caso di rimozione della piombatura non effettuata dalla nostra Società PA piomba nuovamente il contatore ed addebita l'intervento all'Utente.

Attivazione, Disattivazione, Blocco e Riattivazione Contatore; Verifica abbinamento Contatore - Utenza; Lettura Contatore per Voltura; Verifica predisposizione Impianto;

Gli interventi su elencati sono addebitati agli Utenti. L'intervento di verifica lettura non viene addebitato nei casi in cui PA abbia errato una precedente lettura e la relativa bolletta.

Pulizia Filtro

L'intervento non viene addebitato all'Utente

Verifica tecnica di contatore.

PA sostituisce il contatore che, a detta dell'Utente, presenta irregolarità nella registrazione dei consumi ed effettua la Verifica tecnica. Qualora il contatore risultasse funzionante e l'esito della prova di misura rientrasse nei limiti contrattuali previsti, l'intervento sarà addebitato. L'Utente, se non soddisfatto, ha facoltà di chiedere l'emissione di un Certificato di Prova. A tal fine PA invia il contatore all'Istituto Metrico della CCIAA di Asti. Qualora il contatore risultasse funzionante e l'esito della prova di misura rientrasse nei limiti contrattuali previsti, le relative spese saranno addebitate all'Utente.

Ripristino ex intervento

Gli interventi di ripristino ex intervento sono addebitati all'Utente solo se il danno è imputabile all'Utente.

2. Richiesta e Vincoli di accettazione

Le Richieste possono essere presentate solo dal Titolare della Utenza se Utilizzatore Primario del Servizio Idrico o da altro soggetto munito di delega. • Le Richieste di Verifica Lettura o Disattivazione contatore possono essere presentate dal proprietario dell'immobile solo se il Titolare dell'Utenza è irreperibile. • Le Richieste sono accettate da PA solo se l'Utente ha pagato tutte le bollette e se non sussistono blocchi sulla Utenza • L'accettazione della Richiesta non impegna PA alla esecuzione dell'Intervento tecnico • PA si impegna ad eseguire l'intervento entro 5 giorni lavorativi che decorrono dal giorno successivi a quello dalla accettazione della Richiesta.

3. Vincoli di esecuzione dell'Intervento

Impianti dotati di Saracinesca di Intercettazione

Se la Saracinesca di intercettazione è presente e funzionante (come da dichiarazione Utente e successiva verifica nel corso dell'intervento) l'intervento viene eseguito e la Richiesta si conclude.

Impianti in cui la Saracinesca di Intercettazione è assente o pur presente non è funzionante

• Se l'Utente dichiara che la Saracinesca di Intercettazione è assente o pur essendo presente non funziona correttamente l'intervento può essere eseguito agendo sulle Valvole di Derivazione e/o di Linea per sospendere/riattivare l'erogazione idrica. All'Utente che conferma la richiesta viene offerta una doppia possibilità:

- PA interrompe l'erogazione idrica e contestualmente l'Utente fa installare dal proprio idraulico la Saracinesca di Intercettazione. Al termine della installazione della Saracinesca di Intercettazione viene effettuato l'intervento sul contatore.

- PA interrompe l'erogazione idrica (agendo sulla Valvola di Derivazione), effettua l'intervento sul contatore e successivamente ripristina l'erogazione (agendo sulla Valvola di Derivazione).

• In caso di mendace dichiarazione sulla esistenza e funzionalità della Saracinesca di Intercettazione (L'Utente dichiara la presenza e la funzionalità della Saracinesca di Intercettazione ma in sede di intervento la Saracinesca risulta assente o non funzionante) PA considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta.

• Nel caso in cui PA, in sede di esecuzione dell'intervento, verifica la temporanea impossibilità ad agire sulla Valvola di Derivazione e/o sulle Valvole di Linea (mancato funzionamento, impedimento di accesso al tombino ecc) PA considera sospesa la richiesta, ripristina la funzionalità delle Valvole e successivamente provvederà a contattare l'Utente per definire una nuova data/fascia oraria per l'esecuzione dell'intervento sul Contatore.

Altri vincoli

Lo stato di conservazione dell'impianto deve garantire che l'intervento non ne pregiudichi l'integrità. Comunque PA non è responsabile dei danni causati a cose e/o persone che siano riconducibili alle aree di responsabilità del Titolare dell'Utenza o del Condominio a meno che l'evento non sia riconducibile all'imperizia del nostro personale. In ogni caso è consigliata la presenza di un idraulico di fiducia dell'Utente.

• Il richiedente si fa carico di comunicare all'Amministratore e/o le utenze interessate, del giorno, e relativa fascia oraria, in cui PA potrebbe interrompere l'erogazione dell'acqua per l'esecuzione dell'intervento, mallevando PA da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che potessero derivarne. • L'Utente o il Delegato devono conoscere l'esatta ubicazione della Saracinesca di Intercettazione e garantire l'accesso per l'esecuzione dell'intervento.

4. Effettuazione dell'Intervento

• PA comunica al Richiedente la data e la fascia oraria in cui verrà effettuato l'Intervento Tecnico. • E' facoltà della PA definire sia la data che la fascia oraria (Mattina: 08.00 - 12.00; Pomeriggio 13.30 - 17.30) che hanno, per il Richiedente, valore vincolante. • Se l'Utente non accetta la data proposta decade l'obbligo di PA di eseguire l'intervento entro 5 giorni lavorativi. •

5. Obblighi dell'Utente

• Il Richiedente deve essere reperibile nella intera fascia temporale concordata. L'Operatore PA incaricato dell'Intervento Tecnico - per limitare il disagio del Richiedente - provvederà ad avvertirlo del suo arrivo una ora prima dell'esecuzione del lavoro. Ciò sarà però possibile solo se il Richiedente ha lasciato uno o più recapiti telefonici. • Questo impegno non è vincolante però per la PA.

• Il Richiedente può delegare per scritto altra persona. L'Operatore PA identifica il delegato e ritira la delega. In assenza di delega l'Operatore PA non effettua l'intervento. • L'Operatore PA in caso di assenza del Richiedente e di persona delegata trascorsi 30 minuti dal suo arrivo abbandona il sito. • L'Operatore della PA non è autorizzato a svolgere attività per rintracciare il Richiedente. Nel periodo di attesa l'Operatore provvederà ad effettuare almeno una telefonata al numero di recapito rilasciato dal Richiedente. Questo impegno non è vincolante però per la PA. Le telefonate saranno registrate su tabulato per poter documentare le attività di comunicazione effettuate da PA: data, numero telefonico dell'Operatore, numero telefonico chiamate, ora chiamata, esito). PA considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta.

• In caso di Ritardo da parte dell'Utente (Max ritardo previsto: 30 minuti) verranno addebitati il tempo di attesa dell'Operatore PA e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti e derivati alla PA. dal ritardo del Richiedente.

• Se l'Operatore PA non riesce ad effettuare l'intervento a causa del mancato adempimento degli obblighi che fanno capo all'Utente (autorizzazioni, esecuzione di interventi edili-idraulici a carico dell'Utente ecc), PA considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta.

6. Mancato adempimento della PA

PA si riserva la facoltà di annullare/spostare appuntamenti, sopralluoghi ed Interventi tecnici per cause di forza maggiore (condizioni climatiche, scioperi, mancato ricevimento di autorizzazioni da parte di Enti terzi, emergenze idriche che pregiudicano l'erogazione del servizio idrico ecc). In caso di annullamento da parte della PA, PA definisce una nuova data/fascia. Tale data è vincolante per il Richiedente. In caso di mancata accettazione della data/fascia PA considera concluso l'impegno e il Richiedente dovrà formulare una nuova Richiesta.

7. Richieste Urgenti

Il Richiedente può chiedere interventi in regime di Urgenza. Gli interventi Urgenti sono effettuati entro 3 giorni lavorativi dalla accettazione della Richiesta. Le Richieste in regime di Urgenza saranno insindacabilmente accettate da PA solo se non sussistono impedimenti di natura Organizzativa.

8. Addebiti

A parziale modifica del Regolamento, le prestazioni eseguite perché richieste sul cantiere o comunque rese tecnicamente necessarie, saranno addebitate in bolletta o tramite apposita fattura sulla base del prezzario PA in vigore al momento dell'esecuzione dell'intervento. A richiesta dell'utente, PA redigerà apposito preventivo, non gratuito, il cui costo dovrà essere versato alla consegna e rimarrà acquisito a PA anche in caso di mancata sua accettazione; il costo dell'intervento a preventivo è, comunque, indicativo potendo subire scostamenti, ad esempio ed in modo meramente esemplificativo, per aumento costo materiali, difficoltà esecutive impreviste, ecc.

Per interventi urgenti viene applicata, rispetto ai costi delle prestazioni standard, una maggiorazione: del 50% se l'attività è svolta durante il normale orario di lavoro del 75% se l'attività è svolta in regime di orario straordinario diurno del 100% se l'attività è svolta in regime di orario straordinario notturno o festivo Le somme saranno addebitate in bolletta o tramite apposita fattura.

9. Documentazione degli impegni e delle attività

PA informa per scritto l'Utente sui reciproci impegni assunti, sulle attività svolte, sulle eventuali sospensioni.

10. Veridicità delle Informazioni fornite a PA

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite a PA sono veritiere e verificate. Qualsiasi problema o disagio derivante da informazioni errate, incomplete o assenti sarà imputabile al richiedente che ne assume anche l'onere economico

Letto, confermato e sottoscritto:

Località Data Il Richiedente.....

Si dichiara di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole:

- art. 1 (tipologie di interventi)
- art. 2 (richiesta e vincoli di accettazione)
- art. 3 (Vincoli di esecuzione dell'Intervento)
- art. 4 (Effettuazione dell'Intervento)
- art. 5 (Obblighi dell'Utente)
- art. 6 (Mancato adempimento della PA)
- art. 7 (Richieste Urgenti)
- art. 8 (Addebiti)
- art. 10 (Veridicità delle Informazioni fornite a PA)

Letto, confermato e sottoscritto:

Località Data Il Richiedente.....



GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Via Viglieri, 7 – 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV)
Cod. Fisc. e Partita IVA: 01710090091
Tel. 0182.640.340 – Fax. 019.95.01.49 – N°verde 800.25.35.43
www.ponenteacque.it e-mail: clienti@ponenteacque.it
Capitale Sociale 150.000,00 € i.v. – R.E.A.: SV-170686

Marca da Bollo - Valore Vigente (fornita dall'Utente)

Contratto n° _____
Tipo _____
Cod. Utente _____
Cod. Topogr. _____
Add. in bolletta anno _____ trim. _____
voce cauzione _____ €
voce oneri amm.vi _____ €
voce contr. allacc. _____ €
voce diritto fisso _____ €

CONTRATTO per la SOMMINISTRAZIONE di SERVIZI IDRICI

Utente _____ tel. Cellulare _____

Nato a _____ il _____

Residenza: Indirizzo _____ tel. Residenza _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____

Ubicazione fornitura: Indirizzo _____

tel.Fornitura _____ E-mail _____ Pec _____

Δ l'unità immobiliare Δ Deposito attrezzi agricoli Δ di mia proprietà Δ da me condotto in locazione:

è stata costruita in base alla Concessione Edilizia n° _____ rilasciata in data _____

è stata costruita in data anteriore al 30 gennaio 1977

non necessita, in base alle norme urbanistiche vigenti, né di concessione edilizia né di autorizzazione

Dati identificativi catastali: Comune _____

Tipo Unità: Δ Terreno \ Δ Fabbricato Foglio _____ Numero _____ Sub. _____

Utilizzo prevalente dell'acqua _____

Recapito bolletta e corrispondenza:

Nominativo _____ tel. _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Borghetto Santo Spirito, li _____

Firma dell'Operatore _____

Firma dell'Utente _____

CONDIZIONI DI FORNITURA

1) SOMMINISTRAZIONE

La Ponente Acque s.c.p.a., di seguito denominata, per brevità, "Società", si impegna alla somministrazione di servizi idrici con misura a contatore alle condizioni e sotto l'osservanza del Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico integrato attualmente in vigore, approvato dal Presidente della Provincia di Savona con Decreto 85/2016.

2) IMPEGNO CONTRATTUALE DI RITIRO o MODULO BASE

L'Utente dichiara un impegno contrattuale di ritiro o un modulo base di metri cubi _____ trimestrali per tutta la durata del presente contratto.

3) DEPOSITO CAUZIONALE

L'Utente autorizza l'addebito delle bollette alle seguente coordinata bancaria: IBAN _____ e resterà esonerato dal versamento della cauzione fino a revoca della domiciliazione, oppure accetta l'addebito in bolletta, a titolo di deposito cauzionale a garanzia degli impegni contrattuali, la somma di euro (riportata sul fronte) periodicamente aggiornata ai sensi del Regolamento.

4) MODALITA' DI FATTURAZIONE E TARIFFE

L'acqua fornita, computata a metro cubo, e la quota fissa, verranno fatturate con le modalità di cui al Regolamento, alle tariffe vigenti al momento della fatturazione, come approvate dagli Organi competenti.

5) VARIAZIONE DELLE TARIFFE

La "Società" si riserva il diritto di apportare eventuali modifiche tariffarie, approvate dalle Autorità competenti, alle quote variabili ed alle quote fisse.

6) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto inizia in data odierna, ha validità per la frazione di anno in corso, e si intenderà rinnovato ogni 31/12 alle condizioni del vigente Regolamento qualora l'Utente non ne dia disdetta a mezzo lettera raccomandata.

7) CLAUSOLE ACCESSORIE

L'Utente dichiara di aver preso visione, di conoscere e di accettare, obbligandosi ad osservarle, tutte le altre norme e prescrizioni contenute nel Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico integrato, che si considera come parte integrante del presente contratto.

8) MODALITA' DI PAGAMENTO

Come previsto dall'articolo 48 e successivi del Regolamento il pagamento delle somme dovute alla Società dovrà avvenire entro le rispettive scadenze. In caso di ritardo la "Società" può sospendere l'erogazione sino a che esso sia effettuato, senza che tale sospensione liberi l'Utente dai suoi obblighi contrattuali e gli dia diritto ad alcun abbuono, rimborso od indennità e senza pregiudizio dei provvedimenti di Legge.

9) MODALITA' DI REDAZIONE DEL CONTRATTO

La presente scrittura, redatta in unico originale rimane depositata presso la "Società". Le spese di stesura ed eventuale registrazione sono a carico dell'Utente.

Letto, confermato e sottoscritto:



Firma dell'Utente

Firma dell'Operatore _____

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli delle condizioni di fornitura:

2) Impegno contrattuale di ritiro 3) Deposito cauzionale 4) Modalità di fatturazione e tariffe 5) Durata del contratto 6) Variazione delle tariffe 7) Clausole accessorie 8) Modalità di pagamento 10) Modalità di redazione del Contratto

Firma dell'Utente

LEGGE SULLA PRIVACY - CONSENSO

La informiamo che presso la nostra azienda viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03. In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti. Il sottoscritto dichiara di conoscere la legge 196/03 - in particolare i diritti di cui all'art. 13 - ed esprime, con la firma appresso apposta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Borghetto Santo Spirito, li _____

Firma dell'Utente



richiesta nuova fornitura

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) □ Telefono: 800.25.35.43 □ Fax 0182.95.01.49 □ e.mail: clienti@ponenteacque.it

DICHIARAZIONE DELLA CONCESSIONE EDILIZIA

Art. 4 della Legge 04.01.1968 n° 15 come integrato dall'Art. 3 comma 9 della Legge 15.05.1997 n° 127

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

Residente in Frazione Provincia

Via Numero Cap

In qualità di della Società

Con sede a Via n. Cap

P. IVA

ammonito, secondo quanto prescritto dall' Art. 26 della Legge n° 15/1968, sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazione mendace

DICHIARO

ai sensi e per i fini di cui all'Art. 45 della Legge 28.02.1985 n° 47, che l'unità immobiliare sita in:

Comune

Via n. Cap

Palazzo Scala Interno

È parte integrante del Fabbricato costruito :

- in base alla Concessione edilizia n.
- in base al Permesso di Costruire n.
- in base alla D.I.A n.

Rilasciata/Presentata dal/al Comune di in data e di cui si Allega Copia.
oppure

E' stata costruita in data anteriore al 30 Gennaio 1977 .

Si Dichiara inoltre che lo stato dei luoghi è immutato non essendo stati eseguiti ulteriori lavori, né sono stati richiesti permessi od autorizzazioni per effettuare.

La presente dichiarazione viene resa per essere allegata alla richiesta di contratto per la somministrazione di servizi idrici.

Località: Data Firma Richiedente



richiesta nuova fornitura

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) □ Telefono: 800.25.35.43 □ Fax 0182.95.01.49 □ e.mail: clienti@ponenteacque.it

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA)
O DICHIARAZIONE DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'**

DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

Residente in Frazione Provincia

Via Numero Cap

In qualità di Professionista Abilitato e direttore dei lavori delle opere previste nella/e DIA/E :

Rilasciata/Presentata dal/al Comune di: in data

di cui si Allega Copia.

A conoscenza di quanto prescritto dall' Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N° 445, sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazione mendace

ATTESTO

ai sensi e per i fini di cui Art. 26 Legge Regionale N. 16 DEL 06-06-2008 P.to 11:

In merito alle/a DIA/E citata/e in precedenza che NON sono state/a interrotte temporalmente dal Comune competente che, successivamente, ha incamerato gli importi relativi agli oneri concessori rendendo le stesse efficaci ed operative.

La presente dichiarazione viene resa per essere allegata alla richiesta di contratto per la somministrazione di servizi idrici.

Località: Data Firma Richiedente



richiesta nuova fornitura

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) □ Telefono: 800.25.35.43 □ Fax 0182.95.01.49 □ e.mail: clienti@ponenteacque.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO
DI NOTORIETA'

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

COMUNICAZIONE DEI DATI CATASTALI
DELL'IMMOBILE PRESSO CUI E' ATTIVATA
L'UTENZA

(Art.I, comma 333, Legge N.331 del 30/12/2004)

Indirizzo di Fornitura Dell' Immobile

Comune di:

Via n. Cap

Il/La sottoscritto/a

Codice Fiscale

Residente in Provincia..... Frazione.....

Via n. Cap

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in
caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di essere: Proprietario/a Δ dell'immobile oggetto della domanda di Allaccio/Somministrazione di Acqua.

Oppure di essere: Locatario Δ Comodatario Δ Altro Δ

e il Proprietario dell'immobile oggetto della domanda di Allaccio /Somministrazione di Acqua risulta essere :

Sig./Sig.ra

Residente in Via..... n.

Codice Fiscale.....

COMUNICA

Conferimento all'indirizzo di fornitura acqua che lo stesso si riferisce all'immobile così identificato in
catasto:

CODICE COMUNE CATASTALE

FOGLIO

PARTICELLA

SUBALTERNO

UTENZA NON RELATIVA AD UN IMMOBILE OVVERO IMMOBILE NON ISCRIVIBILE IN CATASTO

Località: Data Firma Richiedente

LEGGE SULLA PRIVACY - CONSENSO

La informiamo che presso la nostra azienda viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03. In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti. Il sottoscritto dichiara di conoscere la legge 196/03 - in particolare i diritti di cui all'art. 13 - ed esprime, con la firma appresso apposta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Località: Data Firma Richiedente