

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
 ■ Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) ■ Telefono: 800.25.35.43 ■ Fax 0182.95.01.49 ■ e.mail: clienti@ponenteacque.it

Parte Riservata a PA	Codice Commessa _____	Codice Utenza _____
	Indirizzo di fornitura _____	
	Codici di Commesse collegate _____	

Il/La Sottoscritto/a

Codice fiscale

Residente a Via n

Recapiti telefonici Fax E-mail

Identità Richiedente Documento Identificativo n.

Rilasciato il da

- In qualità di
- Titolare dell'Utenza se Utilizzatore primario del servizio idrico
 - Legale Rappresentante del Titolare dell'Utenza (per Utenze intestate a Persona Giuridica)
 - Persona delegata dal Titolare della Utenza **oppure, per non utenti:**
 - Titolare della Licenza Edilizia
 - Proprietario del fondo/immobile
 - Legale Rappresentante del Proprietario (per proprietà intestate a Persona Giuridica)
 - Amministratore del Condominio

CHIEDE

Richiesta preventivo Lavori Edili su suolo pubblico Se si rendesse necessaria l'esecuzione di interventi edili desidero avere da PA un preventivo alle condizioni definite nelle Condizioni di Fornitura: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> deciderò durante il sopralluogo idraulico		Nuovo allaccio
		Scollegamento allaccio
		Spostamento allaccio
		Potenziamento allaccio
		Verifiche e Consulenze

Informazioni da fornire se l'intervento da eseguire viene effettuato su un impianto esistente

Il Contatore è illeggibile obsoleto altro

Posizione del Contatore Interno Abitazione Vanoscale Rastrelliera Esterno ab.h pr.pr. Fronte strada
 Altro

Esatta Ubicazione contatore

Accesso Autonomo Contatore Si No
 Se no indicare le modalità di accesso.....

Dispositivi sicurezza **Valvola sigillo** (Posta prima del Contatore): presente si no Piombata si no Se no: Funzionante si no

Rubinetto (Posto dopo il Contatore): presente si no Se si: Funzionante si no

Saracinesca di intercettazione (Posta al limite della proprietà privata o al piede della colonna montante o della rastrelliera dei contatori):

Presente si no Se si: Funzionante si no Accesso Autonomo si no

Se presente indicare Esatta Ubicazione

Presenza Richiedente **Per redigere il Progetto Tecnico e definire il preventivo PA dovrà effettuare un sopralluogo. In questa fase è necessaria la presenza del Titolare dell'Utenza (o di sua persona di fiducia delegata dal Titolare) ed eventualmente delle altre figure professionali coinvolte dall'Utente nel progetto (operatore idraulico, operatore edile, Amministratore ecc).**

Data di Effettuazione PA provvederà ad informare il Richiedente sulla data e fascia oraria in cui viene programmato il Sopralluogo.

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
■ Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) ■ Telefono: 800.25.35.43 ■ Fax 0182.95.01.49 ■ e.mail: clienti@ponenteacque.it

LEGGE SULLA PRIVACY - CONSENSO

Con la presente La informiamo che presso la nostra azienda viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03.

In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti.

Il sottoscritto dichiara di conoscere la legge 196/03 - in particolare i diritti di cui all'art. 13 - ed esprime, con la firma appresso apposta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Località Data Il Richiedente, letto, confermato e sottoscritto

Dichiaro di aver letto le Condizioni Generali di Fornitura e di accettarle integralmente.

Delega Rilasciata dal Titolare della Utenza per la Richiesta del servizio (compilare la sezione dedicata)

Il/La sig/ra

Nato/a a cap. prov. il

Residente a Via n

Recapiti telefonici

È da me delegata a sottoscrivere in mia vece la presente richiesta e le relative condizioni di fornitura, restando io, comunque, verso la PA l'unico soggetto responsabile anche per le azioni non espressamente richieste ma che PA ritenesse indispensabili attuare per la sicurezza e la conformità dell'impianto di distribuzione; inoltre autorizzo PA a trattare col delegato tutte le mie informazioni riservate eventualmente in suo possesso, se necessarie o utili al raggiungimento dello scopo di cui alla presente richiesta.

Identità Delegato Documento Identificativo n.

Rilasciato il da

Luogo Data Letto, confermato e sottoscritto

Località Data Il Richiedente, letto, confermato e sottoscritto

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
■ Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) ■ Telefono: 800.25.35.43 ■ Fax 0182.95.01.49 ■ e.mail: clienti@ponenteacque.it

1. Tipologie di Interventi

- Nuovo allaccio
- Scollegamento allaccio
- Spostamento allaccio
- Potenziamento allaccio
- Consulenze

2. Richiesta e Vincoli di accettazione

• Le Richieste possono essere presentate: dal Titolare della Utenza; dal Legale Rappresentante del Titolare dell'Utenza (per Utenze intestate a Persona Giuridica); da altra persona delegata dal Titolare della Utenza; dal titolare della Licenza edilizia; dall'Amministratore del Condominio • Le Richieste sono accettate da PA solo se l'Utente ha pagato tutte le bollette e se non sussistono blocchi sulla Utenza • L'accettazione della Richiesta non impegna PA alla esecuzione dell'Intervento tecnico • PA si impegna a comunicare il Progetto Tecnico, i Vincoli di esecuzione, le Autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dell'intervento ed il preventivo entro 15 giorni lavorativi che decorrono dal giorno successivo a quello della accettazione della Richiesta.

3. Effettuazione del Sopralluogo

• PA comunica al Richiedente, entro tre giorni dalla data della accettazione della richiesta, la data e la fascia oraria in cui verrà effettuato il Sopralluogo. • Viene definito in questa fase il luogo preciso del sopralluogo • E' facoltà della PA definire sia la data che la fascia oraria (Mattina: 08.00 - 12.00; Pomeriggio 13.30 - 17.30) che hanno, per il Richiedente, valore vincolante. • Se l'Utente non accetta la data proposta decade l'obbligo di PA di eseguire l'intervento entro i tempi massimi previsti dalla Carta dei Servizi.

4. Obblighi dell'Utente

• Il Richiedente deve essere reperibile nella intera fascia temporale concordata. L'Operatore PA incaricato del Sopralluogo - per limitare il disagio del Richiedente - provvederà ad avvertirlo del suo arrivo una ora prima dell'esecuzione del lavoro. Ciò sarà però possibile solo se il Richiedente ha lasciato uno o più recapiti telefonici. • Questo impegno non è vincolante però per la PA.
• L'Utente può delegare per scritto altra persona. L'Operatore PA identifica il delegato e ritira la delega. In assenza di delega l'Operatore PA non effettua il Sopralluogo.
• L'Operatore PA in caso di assenza del Richiedente e di persona delegata trascorsi 30 minuti dal suo arrivo abbandona il sito. PA considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta. • L'Operatore della PA non è autorizzato a svolgere attività per rintracciare il Richiedente. Nel periodo di attesa l'Operatore provvederà ad effettuare almeno una telefonata al numero di recapito rilasciato dal Richiedente. Questo impegno non è vincolante però per la PA. Le telefonate saranno registrate su tabulato per poter documentare le attività di comunicazione effettuate da PA: data, numero telefonico dell'Operatore, numero telefonico chiamate, ora chiamata, esito).PA
• In caso di Ritardo da parte dell'Utente (Max ritardo previsto: 30 minuti) verranno addebitati il tempo di attesa dell'Operatore PA e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti e derivati alla PA. dal ritardo del Richiedente.
• Se l'Operatore PA non riesce ad effettuare l'intervento a causa del mancato adempimento degli obblighi che fanno capo all'Utente (autorizzazioni, permessi di ingresso in proprietà privata, mancata conoscenza degli impianti interni, assenza di altri soggetti utili per una corretta e completa esecuzione del sopralluogo quali operatore idraulico, operatore edile, amministratore ecc), PA considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta. • L'Utente o il Delegato devono conoscere l'esatta ubicazione della saracinesca di intercettazione e garantirne l'accesso per l'esecuzione dell'intervento.
• Il richiedente si fa carico di comunicare all'Amministratore e/o alle utenze interessate, il giorno e relativa fascia oraria, in cui PA effettua il Sopralluogo considerando che nel corso del sopralluogo PA potrebbe interrompere temporaneamente l'erogazione dell'acqua. PA è malleata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che potessero derivarne.
• PA non è responsabile dei danni causati a cose e/o persone che siano riconducibili alle aree di responsabilità del Titolare dell'Utenza o dell'Amministratore del Condominio a meno che l'evento non sia riconducibile all'imperizia del nostro personale.

5. Richiesta preventivo edile

Se si rendesse necessaria l'esecuzione di interventi edili il Richiedente deve indicare all'atto della presentazione della Richiesta se desidera avere da PA un preventivo. L'Utente ha facoltà di fare eseguire successivamente l'intervento edile da PA o da una sua impresa di fiducia. Se l'Utente richiede a PA il preventivo per le attività edili PA procederà ad addebitare il costo dello stesso e per un importo comunque non inferiore a 100,00€.

6. Vincoli per l' Effettuazione dell'Intervento Tecnico

• L'effettuazione del successivo intervento tecnico è subordinato al pagamento del preventivo ed alla esecuzione degli obblighi ed Autorizzazioni che fanno capo al Richiedente. • PA si riserva di non dar corso al successivo intervento tecnico se lo stato di conservazione dell'impianto non presenta caratteristiche di idoneità. • PA, a suo insindacabile giudizio, definisce sia le attività necessarie per una corretta esecuzione dell'intervento che il periodo in cui potrà effettuare l'intervento Tecnico ed i tempi di esecuzione • Se le Valvole di Linea su cui PA deve agire non sono agibili e/o presentano malfunzionamenti PA darà corso alla richiesta dell'Utente solo dopo aver ripristinato l'agibilità/funzionalità delle Valvole.

7. Mancato adempimento della PA

• PA si riserva la facoltà di annullare/spostare appuntamenti per cause di forza maggiore (condizioni climatiche, scioperi, mancato ricevimento di autorizzazioni da parte di Enti terzi, emergenze idriche che pregiudicano l'erogazione del servizio idrico ecc). In caso di annullamento da parte della PA, PA definisce una nuova data/fascia. Tale data è vincolante per il Richiedente. In caso di mancata accettazione della data/fascia PA considera concluso l'impegno e il Richiedente dovrà formulare una nuova Richiesta.

8. Richieste Urgenti

Il Richiedente può chiedere interventi in regime di Urgenza. Gli interventi Urgenti sono effettuati entro 5 giorni lavorativi dalla accettazione della Richiesta. Le Richieste in regime di Urgenza saranno insindacabilmente accettate da PA solo se non sussistono impedimenti di natura Organizzativa.

9. Addebiti

• Le prestazioni saranno fatturate in base al prezzario PA in vigore al momento della richiesta. Per richieste urgenti viene applicata, rispetto ai costi delle prestazioni standard, una maggiorazione: del 50% se l'attività è svolta durante il normale orario di lavoro del 75% se l'attività è svolta in regime di orario straordinario diurno del 100% se l'attività è svolta in regime di orario straordinario notturno o festivo I costi sostenuti da PA per l'esecuzione dell'Intervento saranno addebitati in bolletta (se il Richiedente è Utente) o addebitati al Richiedente se questi non è Utente. Le attività di sopralluogo, consulenza tecnica e diritto di chiamata saranno fatturati al costo e per un importo minimo pari a 100,00€.

10. Documentazione degli impegni e delle attività

PA informa per scritto l'Utente sui reciproci impegni assunti, sulle attività svolte, sulle eventuali sospensioni.

11. Veridicità delle Informazioni fornite a PA

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite a PA sono veritiere e verificate. Qualsiasi problema o disagio derivante da informazioni errate, incomplete o assenti sarà imputabile al richiedente che ne assume anche l'onere economico.

Letto, confermato e sottoscritto:

Località

Data

Il Richiedente

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
■ Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) ■ Telefono: 800.25.35.43 ■ Fax 0182.95.01.49 ■ e.mail: clienti@ponenteacque.it

Parte Riservata a PA	Codice Commessa _____	Codice Utenza _____
	Indirizzo di fornitura _____	

Il/La Sottoscritto/a

Codice Fiscale

Residente a Via n

Recapiti telefonici Fax E-mail

Identità Richiedente Documento Identificativon.

Rilasciato il da

In qualità di Titolare dell'Utenza se Utilizzatore primario del servizio idrico Legale Rappresentante del Titolare dell'Utenza (per Utenze intestate a Persona Giuridica) Titolare della Licenza Edilizia Amministratore del Condominio

DELEGO

Il/La sig/ra

Codice Fiscale

Residente a Via n

Recapiti telefonici Fax E-mail

A presenziare in mia vece al sopralluogo tecnico richiesto, restando io, comunque, verso la PA l'unico soggetto responsabile anche per le azioni non espressamente richieste ma che PA ritenesse indispensabili attuare per la sicurezza e la conformità dell'impianto di distribuzione; inoltre autorizzo PA a trattare col delegato tutte le mie informazioni riservate eventualmente in suo possesso, se necessarie o utili al raggiungimento dello scopo di cui alla presente richiesta.

Luogo Data Letto, confermato e sottoscritto

Località Data Il Richiedente, letto, confermato e sottoscritto

LEGGE SULLA PRIVACY - CONSENSO

Con la presente La informiamo che presso la nostra azienda viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03.

In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti.

Il sottoscritto dichiara di conoscere la legge 196/03 - in particolare i diritti di cui all'art. 13 - ed esprime, con la firma appresso apposta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Località Data Il Richiedente, letto, confermato e sottoscritto

DICHIARAZIONE DELLA CONCESSIONE EDILIZIA

Art. 4 della Legge 04.01.1968 n° 15 come integrato dall'Art. 3 comma 9 della Legge 15.05.1997 n° 127

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

Residente in Frazione Provincia

Via Numero Cap

In qualità di proprietario/a dell'Unità immobiliare sottodescritta ammonito, secondo quanto prescritto dall' Art. 26 della Legge n°
15/1968, sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazione mendace

DICHIARO

ai sensi e per i fini di cui all'Art. 45 della Legge 28.02.1985 n° 47, che l'unità immobiliare sita in:

.....

Via..... n..... Cap.....

PalazzoScala Interno

 È parte integrante del Fabbricato costruito :

- in base alla Concessione edilizia n.....
- in base al Permesso di Costruire n.....
- in base alla D.I.A n.....

Rilasciata/Presentata dal/al Comune di..... in data e di cui si Allega Copia.
oppure

 E' stata costruita in data anteriore al 30 Gennaio 1977 .

Si Dichiara inoltre che lo stato dei luoghi è immutato non essendo stati eseguiti ulteriori lavori, né sono stati richiesti permessi od autorizzazioni pereffettuarne.

La presente dichiarazione viene resa per essere allegata alla richiesta di somministrazione della fomitura di acqua potabile alla Azienda erogatrice del servizio.

Località: DataFirma Richiedente

MODULO PER IL DIRETTORE DEI LAVORI

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA)

o DICHIARAZIONE DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'

DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ EDILIZIA

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

Residente in Frazione Provincia

Via Numero Cap

In qualità di Professionista Abilitato e direttore dei lavori delle opere previste nella/e DIA/E :

Rilasciata/Presentata dal/al Comune di: in data e di

cui si Allega Copia.

A conoscenza di quanto prescritto dall' Art. 76 del D.P.R 28/12/2000 N° 445, sulla responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazione mendace

ATTESTO

ai sensi e per i fini di cui Art. 26 Legge Regionale N. 16 DEL 06-06-2008 P.to 11:

che in merito alle/a DIA/E citata/e in precedenza NON sono state/a interrotte temporalmente dal Comune competente che, successivamente, ha incamerato gli importi relativi agli oneri concessori rendendo le stesse efficaci ed operative.

La presente dichiarazione viene resa per essere allegata alla richiesta di somministrazione della fornitura di acqua potabile alla Azienda erogatrice del servizio.

Località:DataFirma Richiedente