

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
 Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) □ Telefono: 800.25.35.43 □ Fax 0182.95.01.49 □ e.mail: clienti@ponenteacque.it

Parte Riservata a PA	Codice Commessa _____	Codice Utenza _____
	Indirizzo di fornitura _____	
	Codici di Commesse collegate _____	

Il/La Sottoscritto/a Codice fiscale.....
 Residente a Cap..... Via n
 Recapiti telefonici..... Fax..... E-mail..... Identità
 Richiedente Documento Identificativon.
 Rilasciato il da

In qualità di Titolare dell'Utenza se Utilizzatore primario del servizio idrico Legale Rappresentante del Titolare dell'Utenza (per Utenze intestate a Persona Giuridica) Persona delegata dal Titolare della Utenza Proprietario dell'immobile
 Erede del Titolare (solo per Verifica Lettura e Disattivazione contatore se il Titolare della Utenza è irreperibile o deceduto)

CHIEDE

Contatore obsoleto - Sostituzione	Contatore rotto per incuria utente (gelo) - Sostituzione	Verifica tecnica - Sostituzione	Verifiche predisposizione impianto (x att. cont.)	Attivazione contatore per contratto (nuova fornita.)
Riattivazione contatore per contratto (subentro)	Riattivazione contatore per fine morosità	Valvola a sigillo - Piombatura	Valvola a sigillo - Installazione	Valvola a sigillo - Sostituzione
Pulizia filtro del contatore	Ripristino ex intervento	Verifica lettura	Rimozione contatore	Verifica abbinamento

Il Contatore è illeggibile obsoleto altro Accesso Autonomo Contatore Si No
 Posizione del Contatore Interno Abitazione Vano scale Rastrelliera Esterno ab. In pr.pr. Fronte strada
 Altro.....

Presenza Richiedente : **Per eseguire l'intervento è necessaria la presenza del Titolare dell'Utenza o di sua persona di fiducia delegata dal Titolare.**

Delega Rilasciata dal Titolare della Utenza per la Richiesta del servizio (compilare la sezione dedicata)	
Il/La sig/ra	Codice fiscale.....
Residente a Via n
Recapiti telefonici
È da me delegata a sottoscrivere in mia vece la presente richiesta e le relative condizioni di fornitura, restando io, comunque, verso la PA l'unico soggetto responsabile anche per le azioni non espressamente richieste ma che PA ritenesse indispensabili attuare per la sicurezza e la conformità dell'impianto di distribuzione; inoltre autorizzo PA a trattare col delegato tutte le mie informazioni riservate eventualmente in suo possesso, se necessarie o utili al raggiungimento dello scopo di cui alla presente richiesta.	
Identità Utente Documento Identificativon.
	Rilasciato il da
Di cui si allega fotocopia.	
Luogo	Data Letto, confermato e sottoscritto

LEGGE SULLA PRIVACY - CONSENSO

Con la presente La informiamo che presso la nostra azienda viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03. In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti. Il sottoscritto dichiara di conoscere la legge 196/03 - in particolare i diritti di cui all'art. 13 - ed esprime, con la firma appresso apposta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Località Data Il Richiedente, letto, confermato e sottoscritto

1. Tipologie di Interventi**Sostituzione Contatore**

Le Sostituzioni di Contatori obsolete sono a carico della PA. Se la sostituzione del Contatore dipende da eventi imputabili all'Utente (rottura per accidenti fortuiti, rottura causata da agenti atmosferici quali gelate, danneggiamenti per incuria ecc) PA addebita all'Utente sia il costo del Contatore che quello dell'intervento.

Inserimento/Sostituzione valvola sigillo.

L'Utente ha la responsabilità di tutelare il contatore da manomissioni e/danni. I contatori installati da PA sono dotati di una valvola a sigillo piombata. In caso di rimozione della piombatura non effettuata dalla nostra Società PA piomba nuovamente il contatore ed addebita l'intervento all'Utente.

Attivazione, Disattivazione, Blocco e Riattivazione Contatore; Verifica abbinamento Contatore - Utenza; Lettura Contatore per Voltura; Verifica predisposizione Impianto;

Gli interventi su elencati sono addebitati agli Utenti. L'intervento di verifica lettura non viene addebitato nel caso in cui PA abbia errato una precedente lettura e la relativa bolletta.

Pulizia Filtro

L'intervento non viene addebitato all'Utente

Verifica tecnica di contatore.

PA sostituisce il contatore che, a detta dell'Utente, presenta irregolarità nella registrazione dei consumi ed effettua la Verifica tecnica. Qualora il contatore risultasse funzionante e l'esito della prova di misura rientrasse nei limiti contrattuali previsti, l'intervento sarà addebitato. L'Utente, se non soddisfatto, ha facoltà di chiedere l'emissione di un Certificato di Prova., A tal fine PA invia il contatore all'Istituto Metrico della CCIAA di Asti. Qualora il contatore risultasse funzionante e l'esito della prova di misura rientrasse nei limiti contrattuali previsti, le relative spese saranno addebitate all'Utente.

Ripristino ex intervento

Gli interventi di ripristino ex intervento sono addebitati all'Utente solo se il danno è imputabile all'Utente.

2. Richiesta e Vincoli di accettazione

Le Richieste possono essere presentate solo dal Titolare della Utenza se Utilizzatore Primario del Servizio Idrico o da altro soggetto munito di delega. • Le Richieste di Verifica Lettura o Disattivazione contatore possono essere presentate dal proprietario dell'immobile solo se il Titolare dell'Utenza è irreperibile. • Le Richieste sono accettate da PA solo se l'Utente ha pagato tutte le bollette e se non sussistono blocchi sulla Utenza • L'accettazione della Richiesta non impegna PA alla esecuzione dell'Intervento tecnico • PA si impegna ad eseguire l'intervento entro 5 giorni lavorativi che decorrono dal giorno successivo a quello dalla accettazione della Richiesta.

3. Vincoli di esecuzione dell'Intervento**Impianti dotati di Saracinesca di Intercettazione**

Se la Saracinesca di intercettazione è presente e funzionante (come da dichiarazione Utente e successiva verifica nel corso dell'intervento) l'intervento viene eseguito e la Richiesta si conclude.

Impianti in cui la Saracinesca di Intercettazione è assente o pur presente non è funzionante

• Se l'Utente dichiara che la Saracinesca di intercettazione è assente o pur essendo presente non funziona correttamente l'intervento può essere eseguito agendo sulle Valvole di Derivazione e/o di Linea per sospendere/riattivare l'erogazione idrica. All'Utente che conferma la richiesta viene offerta una doppia possibilità:

- PA interrompe l'erogazione idrica e contestualmente l'Utente fa installare dal proprio idraulico la Saracinesca di Intercettazione. Al termine della installazione della Saracinesca di Intercettazione viene effettuato l'intervento sul contatore.

- PA interrompe l'erogazione idrica (agendo sulla Valvola di Derivazione), effettua l'intervento sul contatore e successivamente ripristina l'erogazione (agendo sulla Valvola di Derivazione).

• In caso di mendace dichiarazione sulla esistenza e funzionalità della Saracinesca di Intercettazione (L'Utente dichiara la presenza e la funzionalità della Saracinesca di Intercettazione ma in sede di intervento la Saracinesca risulta assente o non funzionante) PA considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta.

• Nel caso in cui PA, in sede di esecuzione dell'intervento, verifica la temporanea impossibilità ad agire sulla Valvola di Derivazione e/o sulle Valvole di Linea (mancato funzionamento, impedimento di accesso al tombino ecc) PA considera sospesa la richiesta, ripristina la funzionalità delle Valvole e successivamente provvederà a contattare l'Utente per definire una nuova data/fascia oraria per l'esecuzione dell'intervento sul Contatore.

Altri vincoli

Lo stato di conservazione dell'impianto deve garantire che l'intervento non ne pregiudichi l'integrità. Comunque PA non è responsabile dei danni causati a cose e/o persone che siano riconducibili alle aree di responsabilità del Titolare dell'Utenza o del Condominio a meno che l'evento non sia riconducibile all'imperizia del nostro personale. In ogni caso è consigliata la presenza di un idraulico di fiducia dell'Utente.

• Il richiedente si fa carico di comunicare all'Amministratore e/o le utenze interessate, del giorno, e relativa fascia oraria, in cui PA potrebbe interrompere l'erogazione dell'acqua per l'esecuzione dell'intervento, mallevando PA da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che potessero derivarne. • L'Utente o il Delegato devono conoscere l'esatta ubicazione della Saracinesca di Intercettazione e garantire l'accesso per l'esecuzione dell'intervento.

4. Effettuazione dell'Intervento

• PA comunica al Richiedente la data e la fascia oraria in cui verrà effettuato l'Intervento Tecnico. • E' facoltà della PA definire sia la data che la fascia oraria (Mattina: 08.00 - 12.00; Pomeriggio 13.30 - 17.30) che hanno, per il Richiedente, valore vincolante. • Se l'Utente non accetta la data proposta decade l'obbligo di PA di eseguire l'intervento entro 5 giorni lavorativi. •

5. Obblighi dell'Utente

• Il Richiedente deve essere reperibile nella intera fascia temporale concordata. L'Operatore PA incaricato dell'Intervento Tecnico - per limitare il disagio del Richiedente - provvederà ad avvertirlo del suo arrivo una ora prima dell'esecuzione del lavoro. Ciò sarà però possibile solo se il Richiedente ha lasciato uno o più recapiti telefonici. • Questo impegno non è vincolante però per la PA.

• Il Richiedente può delegare per scritto altra persona. L'Operatore PA identifica il delegato e ritira la delega. In assenza di delega l'Operatore PA non effettua l'intervento. • L'Operatore PA in caso di assenza del Richiedente e di persona delegata trascorsi 30 minuti dal suo arrivo abbandona il sito. • L'Operatore della PA non è autorizzato a svolgere attività per rintracciare il Richiedente. Nel periodo di attesa l'Operatore provvederà ad effettuare almeno una telefonata al numero di recapito rilasciato dal Richiedente. Questo impegno non è vincolante però per la PA. Le telefonate saranno registrate su tabulato per poter documentare le attività di comunicazione effettuate da PA: data, numero telefonico dell'Operatore, numero telefonico chiamate, ora chiamata, esito). PA considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta.

• In caso di Ritardo da parte dell'Utente (Max ritardo previsto: 30 minuti) verranno addebitati il tempo di attesa dell'Operatore PA e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti e derivati alla PA dal ritardo del Richiedente.

• Se l'Operatore PA non riesce ad effettuare l'intervento a causa del mancato adempimento degli obblighi che fanno capo all'Utente (autorizzazioni, esecuzione di interventi edili-idraulici a carico dell'Utente ecc), PA considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta.

6. Mancato adempimento della PA

PA si riserva la facoltà di annullare/spostare appuntamenti, sopralluoghi ed Interventi tecnici per cause di forza maggiore (condizioni climatiche, scioperi, mancato ricevimento di autorizzazioni da parte di Enti terzi, emergenze idriche che pregiudicano l'erogazione del servizio idrico ecc). In caso di annullamento da parte della PA, PA definisce una nuova data/fascia. Tale data è vincolante per il Richiedente. In caso di mancata accettazione della data/fascia PA considera concluso l'impegno e il Richiedente dovrà formulare una nuova Richiesta.

7. Richieste Urgenti

Il Richiedente può chiedere interventi in regime di Urgenza. Gli interventi Urgenti sono effettuati entro 3 giorni lavorativi dalla accettazione della Richiesta. Le Richieste in regime di Urgenza saranno insindacabilmente accettate da PA solo se non sussistono impedimenti di natura Organizzativa.

8. Addebiti

A parziale modifica del Regolamento, le prestazioni eseguite perché richieste sul cantiere o comunque rese tecnicamente necessarie, saranno addebitate in bolletta o tramite apposita fattura sulla base del prezzo PA in vigore al momento dell'esecuzione dell'intervento.

A richiesta dell'utente, PA redigerà apposito preventivo, non gratuito, il cui costo dovrà essere versato alla consegna e rimarrà acquisito a PA anche in caso di mancata sua accettazione; il costo dell'intervento a preventivo è, comunque, indicativo potendo subire scostamenti, ad esempio ed in modo meramente esemplificativo, per aumento costi materiali, difficoltà esecutive impreviste, ecc.

Per interventi urgenti viene applicata, rispetto ai costi delle prestazioni standard, una maggiorazione:

del 50% se l'attività è svolta durante il normale orario di lavoro

del 75% se l'attività è svolta in regime di orario straordinario diurno

del 100% se l'attività è svolta in regime di orario straordinario notturno o festivo

Le somme saranno addebitate in bolletta o tramite apposita fattura.

9. Documentazione degli impegni e delle attività

PA informa per scritto l'Utente sui reciproci impegni assunti, sulle attività svolte, sulle eventuali sospensioni.

10. Veridicità delle Informazioni fornite a PA

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite a PA sono veritiere e verificate. Qualsiasi problema o disagio derivante da informazioni errate, incomplete o assenti sarà imputabile al richiedente che ne assume anche l'onere economico

Letto, confermato e sottoscritto:

Località Data Il Richiedente.....

Si dichiara di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c.,

le seguenti clausole:

- art. 1 (tipologie di interventi)
- art. 2 (richiesta e vincoli di accettazione)
- art. 3 (Vincoli di esecuzione dell'Intervento)
- art. 4 (Effettuazione dell'Intervento)
- art. 5 (Obblighi dell'Utente)
- art. 6 (Mancato adempimento di PA)
- art. 7 (Richieste Urgenti)
- art. 8 (Addebiti)
- art. 10 (Veridicità delle Informazioni fornite a PA)

Letto, confermato e sottoscritto:

Località Data Il Richiedente.....