



richiesta disdetta fornitura

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) ■ Telefono: 800.25.35.43 ■ Fax 0182.95.01.49 ■ e.mail: clienti@ponenteacque.it

Parte Riservata a PA	Disdetta numero _____ Anno _____
	Codice Commessa _____ Codice Utenza _____
	Indirizzo di fornitura _____
	Codici di Commesse collegate _____

Il/La Sottoscritto/a

Codice fiscale

Residente a Via n

Recapiti telefonici Fax E-mail

Identità Richiedente Documento Identificativon.

Rilasciato il da

In qualità di Titolare dell'Utenza Legale Rappresentante del Titolare dell'Utenza (per Utenze intestate a Persona Giuridica)

Proprietario dell'immobile o Erede del Titolare (solo se il Titolare della Utenza è irreperibile o deceduto)

CHIEDO

L'interruzione permanente dell'erogazione dell'acqua, assumendone piena responsabilità, a seguito della presente disdetta del contratto di somministrazione relativo all'utenza il cui profilo è indicato in questa pagina nella Parte Riservata a PA, contestualmente autorizzo la PA all'addebito in bolletta delle somme ad essa dovute sia per i consumi di acqua ancora non fatturati sia per gli oneri/spese di disattivazione.

Il Contatore è illeggibile obsoleto altro

Posizione del Contatore Interno Abitazione Vano scale Rastrelliera Esterno ab. In pr.pr. Fronte strada

Altro

Esatta Ubicazione contatore

Accesso Autonomo Contatore Sì No Se no indicare le modalità di accesso.....

Presenza Richiedente **Per eseguire l'intervento è necessaria la presenza del Titolare dell'Utenza o di sua persona di fiducia delegata dal Titolare.**

Per il recapito della bolletta finale a chiusura del rapporto contrattuale utilizzate i seguenti dati:

Nominativo _____

Indirizzo _____ n civico _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Per conoscenza vi comunico la lettura del contatore alla data odierna _____

LEGGE SULLA PRIVACY - CONSENSO

Con la presente La informiamo che presso la nostra azienda viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03.

In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti.

Il sottoscritto dichiara di conoscere la legge 196/03 - in particolare i diritti di cui all'art. 13 - ed esprime, con la firma appresso apposta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Borghetto Santo Spirito, Data

Il Richiedente, letto, confermato e sottoscritto

1. Richiesta e Vincoli di accettazione

• Le Richieste possono essere presentate solo dal Titolare della Utenza o da un suo erede nel caso in cui il Titolare sia deceduto • Le Richieste possono essere presentate dal proprietario dell'immobile solo se il Titolare dell'Utenza è irreperibile. • Le Richieste sono accettate da PA solo se l'Utente ha pagato tutte le bollette e solo se l'impianto è dotato di Saracinesca di Intercettazione • PA si impegna ad eseguire l'intervento entro 5 giorni lavorativi dalla accettazione della Richiesta.

2. Effettuazione dell'Intervento

• PA comunica al Richiedente la data e la fascia oraria in cui verrà effettuato l'Intervento Tecnico. • E' facoltà della PA definire sia la data che la fascia oraria (Mattina: 08.00 - 12.00; Pomeriggio 13.30 - 17.30) che hanno, per il Richiedente, valore vincolante. • Se l'Utente non accetta la data proposta decade l'obbligo di PA di eseguire l'intervento entro 5 giorni lavorativi.

3. Obblighi dell'Utente

• Il Richiedente deve essere reperibile nella intera fascia temporale concordata. L'Operatore PA incaricato dell'Intervento Tecnico - per limitare il disagio del Richiedente - provvederà ad avvertirlo del suo arrivo una ora prima dell'esecuzione del lavoro. Ciò sarà però possibile solo se il Richiedente ha lasciato uno o più recapiti telefonici. • Questo impegno non è vincolante però per la PA.

• L'Utente può delegare per scritto altra persona. L'Operatore PA identifica il delegato e ritira la delega. In assenza di delega l'Operatore PA non effettua l'intervento.

• L'Operatore PA in caso di assenza del Richiedente e di persona delegata trascorsi 30 minuti dal suo arrivo abbandona il sito. L'Operatore della PA non è autorizzato a svolgere attività per rintracciare il Richiedente Nel periodo di attesa l'Operatore provvederà ad effettuare almeno una telefonata al numero di recapito rilasciato dal Richiedente. Questo impegno non è vincolante però per la PA. Le telefonate saranno registrate su tabulato per poter documentare le attività di comunicazione effettuate da PA: data, numero telefonico dell'Operatore, numero telefonico chiamate, ora chiamata, esito). PA considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta.

• In caso di Ritardo da parte dell'Utente (Max ritardo previsto: 30 minuti) verranno addebitati il tempo di attesa dell'Operatore PA e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti e derivati alla PA. dal ritardo del Richiedente.

• Se l'Operatore PA non riesce ad effettuare l'intervento a causa del mancato adempimento degli obblighi che fanno capo all'Utente (autorizzazioni, esecuzione di interventi edili-idraulici a carico dell'Utente ecc), PA considera concluso l'impegno ed addebita all'Utente il Diritto di Chiamata e gli altri eventuali costi diretti ed indiretti sostenuti. L'Utente dovrà formulare una nuova Richiesta.

• Lo stato di conservazione dell'impianto deve garantire che l'intervento non ne pregiudichi l'integrità. Comunque PA non è responsabile dei danni causati a cose e/o persone che siano riconducibili alle aree di responsabilità del Titolare dell'Utenza o del Condominio a meno che l'evento non sia riconducibile all'imperizia del nostro personale. In ogni caso è consigliata la presenza di un idraulico di fiducia dell'Utente.

• Il richiedente si fa carico di comunicare all'Amm.re e/o le utenze interessate, del giorno, e relativa fascia oraria, in cui PA potrebbe interrompere l'erogazione dell'acqua per l'esecuzione dell'intervento, manlevando PA da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che potessero derivarne.

• L'Utente o il Delegato devono conoscere l'esatta ubicazione della saracinesca di intercettazione e garantire l'accesso per l'esecuzione dell'intervento.

• Se il contatore e la valvola a sigillo relativi all'utenza sono collocati in modo che PA srl non possa accedervi liberamente, il disdettante deve accordarsi con questa Azienda perché il contatore stesso possa venire rimosso e/o la fornitura possa comunque essere interrotta, prima che l'utente abbandoni definitivamente l'immobile. In caso contrario e finché non ci sarà resa possibile la chiusura, la presente disdetta non sarà valida e l'utente cessante continuerà ad essere responsabile verso questa Azienda del consumo di acqua che chiunque, subentrato nell'immobile, anche abusivamente, avrà effettuato.

4. Mancato adempimento della PA

• PA si riserva la facoltà di annullare/spostare appuntamenti, sopralluoghi ed Interventi tecnici per cause di forza maggiore (condizioni climatiche, scioperi, mancato ricevimento di autorizzazioni da parte di Enti terzi, emergenze idriche che pregiudicano l'erogazione del servizio idrico ecc). In caso di annullamento da parte della PA, PA definisce una nuova data/fascia. Tale data è vincolante per il Richiedente. In caso di mancata accettazione della data/fascia PA considera concluso l'impegno e il Richiedente dovrà formulare una nuova Richiesta.

5. Richieste Urgenti

Il Richiedente può chiedere interventi in regime di Urgenza. Gli interventi Urgenti sono effettuati entro 3 giorni lavorativi dalla accettazione della Richiesta. Le Richieste in regime di Urgenza saranno insindacabilmente accettate da PA solo se non sussistono impedimenti di natura Organizzativa.

6. Addebiti

A parziale modifica del Regolamento, le prestazioni eseguite perché richieste sul cantiere o comunque rese tecnicamente necessarie, saranno addebitate in bolletta o tramite apposita fattura sulla base del prezzario PA in vigore al momento dell'esecuzione dell'intervento.

A richiesta dell'utente, PA redigerà apposito preventivo, non gratuito, il cui costo dovrà essere versato alla consegna e rimarrà acquisito a PA anche in caso di mancata sua accettazione; il costo dell'intervento a preventivo è, comunque, indicativo potendo subire scostamenti, ad esempio ed in modo meramente esemplificativo, per aumento costo materiali, difficoltà esecutive impreviste, ecc.

Le somme saranno addebitate in bolletta o tramite apposita fattura.

7. Veridicità delle informazioni fornite a PA

Il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite a PA sono veritiere e verificate. Qualsiasi problema o disagio derivante da informazioni errate, incomplete o assenti sarà imputabile al richiedente che ne assume anche l'onere economico

8. Impianti non dotati di Saracinesca di Intercettazione

L'intervento potrà essere effettuato solo se la valvola a sigillo è funzionante. • In caso di mancato funzionamento, se l'impianto non è dotato di saracinesca di intercettazione privata o se risultasse non funzionante, l'intervento si configura come un sopralluogo Tecnico in cui vengono verificate le condotte e derivazioni che devono essere chiuse, viene valutata la dimensione e l'entità del disservizio, definite le attività di tutela per la collettività. • La Richiesta si intende conclusa e sarà addebitato in bolletta il diritto fisso di Intervento. • L'Utente che intende far eseguire l'intervento dovrà sottoscrivere un'altra richiesta. L'intervento verrà eseguito dopo il pagamento dell'importo preventivato.

9. Lettura finale da fatturare a chiusura del rapporto contrattuale.

La lettura finale viene rilevata dal nostro operatore al momento della chiusura e piombatura della valvola a sigillo o all'atto della rimozione del contatore.

Qualora la richiesta di disdetta fosse presentata contestualmente alla voltura del contratto per il medesimo contatore, il nostro intervento si risolve con la lettura del contatore. Tale dato sarà utilizzato sia per la chiusura del vecchio rapporto contrattuale sia per l'apertura del nuovo.

E' facoltà degli Utenti, congiuntamente il cessante ed il subentrante ed a mezzo di dichiarazione da entrambi sottoscritta, fornirci la lettura in luogo del nostro intervento.

In subordina PA srl procederà a fatturare una lettura finale adeguata a confermare gli eventuali consumi virtuali già fatturati, aumentata del consumo presunto per il trimestre di chiusura (determinato con il metodo standard) e non seguiranno altri conguagli.

Letto, confermato e sottoscritto:

Borghetto Santo Spirito Data Il Richiedente.....

Si dichiara di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole:

- art. 1 (Richiesta e Vincoli di accettazione)
- art. 2 (Effettuazione dell'Intervento)
- art. 3 (Obblighi dell'Utente)
- art. 4 (Mancato adempimento della PA)
- art. 5 (Richieste Urgenti)
- art. 6 (Addebiti)
- art. 7 (Veridicità delle Informazioni fornite a PA)
- art. 8 (Impianti non dotati di Saracinesca di Intercettazione)
- art. 9 (Letture finale da fatturare a chiusura del rapporto contrattuale)

Letto, confermato e sottoscritto:

Borghetto Santo Spirito Data Il Richiedente.....



GESTIONE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE
Via Viglieri, 7 – 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV)
Cod. Fisc. e Partita IVA: 01710090091
Tel. 0182.640.340 – Fax. 019.95.01.49 – N°verde 800.25.35.43
www.ponenteacque.it e-mail: clienti@ponenteacque.it
Capitale Sociale 150.000,00 € i.v. – R.E.A.: SV-170686

Marca da Bollo - Valore Vigente (fornita dall'Utente)

Contratto n° _____
Tipo _____
Cod. Utente _____
Cod. Topogr. _____
Fatt. n° _____ del _____
Add. in bolletta anno _____ trim. _____
voce oneri amm.vi _____ €
voce cauzione _____ €

CONTRATTO per la SOMMINISTRAZIONE di SERVIZI IDRICI

Utente _____ tel. Cellulare _____

Nato a _____ il _____

Residenza: Indirizzo _____ tel. Residenza _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____

Ubicazione fornitura: Indirizzo _____

tel.Fornitura _____ E-mail _____ Pec _____

Dati identificativi catastali: Comune _____

Tipo Unità: Δ Terreno \ Δ Fabbricato Foglio _____ Numero _____ Sub. _____

Subentra al/alla proprio/a _____ Utente _____ Cod. Utente _____

Disdetta n° _____ del ° _____ Lettura di partenza del contatore _____

Contatore matricola _____ marca _____ installato il _____

posizione _____ diametro _____ ubicazione _____

Utilizzo prevalente dell'acqua _____

Recapito bolletta e corrispondenza:

Nominativo _____ tel. _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Borghetto Santo Spirito, li _____

Firma dell'Operatore _____

Firma dell'Utente _____

CONDIZIONI DI FORNITURA

1) SOMMINISTRAZIONE

La Ponente Acque s.c.p.a., di seguito denominata, per brevità, "Società", si impegna alla somministrazione di servizi idrici con misura a contatore alle condizioni e sotto l'osservanza del Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico integrato attualmente in vigore, approvato dal Presidente della Provincia di Savona con Decreto 85/2016.

2) IMPEGNO CONTRATTUALE DI RITIRO o MODULO BASE

L'Utente dichiara un impegno contrattuale di ritiro o un modulo base di metri cubi _____ trimestrali per tutta la durata del presente contratto.

3) DEPOSITO CAUZIONALE

L'Utente autorizza l'addebito delle bollette alle seguente coordinata bancaria: IBAN _____ e resterà esonerato dal versamento della cauzione fino a revoca della domiciliazione, oppure accetta l'addebito in bolletta, a titolo di deposito cauzionale a garanzia degli impegni contrattuali, la somma di euro (riportata sul fronte) periodicamente aggiornata ai sensi del Regolamento.

4) MODALITA' DI FATTURAZIONE E TARIFFE

L'acqua fornita, computata a metro cubo, e la quota fissa, verranno fatturate con le modalità di cui al Regolamento, alle tariffe vigenti al momento della fatturazione, come approvate dagli Organi competenti.

5) VARIAZIONE DELLE TARIFFE

La "Società" si riserva il diritto di apportare eventuali modifiche tariffarie, approvate dalle Autorità competenti, alle quote variabili ed alle quote fisse.

6) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto inizia in data odierna, ha validità per la frazione di anno in corso, e si intenderà rinnovato ogni 31/12 alle condizioni del vigente Regolamento qualora l'Utente non ne dia disdetta a mezzo lettera raccomandata.

7) CLAUSOLE ACCESSORIE

L'Utente dichiara di aver preso visione, di conoscere e di accettare, obbligandosi ad osservarle, tutte le altre norme e prescrizioni contenute nel Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico integrato, che si considera come parte integrante del presente contratto.

8) MODALITA' DI PAGAMENTO

Come previsto dall'articolo 48 e successivi del Regolamento il pagamento delle somme dovute alla Società dovrà avvenire entro le rispettive scadenze. In caso di ritardo la "Società" può sospendere l'erogazione sino a che esso sia effettuato, senza che tale sospensione liberi l'Utente dai suoi obblighi contrattuali e gli dia diritto ad alcun abbuono, rimborso od indennità e senza pregiudizio dei provvedimenti di Legge.

9) MODALITA' DI REDAZIONE DEL CONTRATTO

La presente scrittura, redatta in unico originale rimane depositata presso la "Società". Le spese di stesura ed eventuale registrazione sono a carico dell'Utente.

Letto, confermato e sottoscritto:



Firma dell'Utente

Firma dell'Operatore _____

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli delle condizioni di fornitura:

2) Impegno contrattuale di ritiro 3) Deposito cauzionale 4) Modalità di fatturazione e tariffe 5) Durata del contratto 6) Variazione delle tariffe 7) Clausole accessorie 8) Modalità di pagamento 10) Modalità di redazione del Contratto

Firma dell'Utente

LEGGE SULLA PRIVACY - CONSENSO

La informiamo che presso la nostra azienda viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03. In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti. Il sottoscritto dichiara di conoscere la legge 196/03 - in particolare i diritti di cui all'art. 13 - ed esprime, con la firma appresso apposta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Borghetto Santo Spirito, li _____

Firma dell'Utente



richiesta voltura fornitura

■ Codice Fiscale e Partita IVA: 01710090091 ■ www.ponenteacque.it ■ PEC: ponenteacque@pec.it
Sede e Ufficio: Via Viglieri 7, 17052 Borghetto Santo Spirito (SV) □ Telefono: 800.25.35.43 □ Fax 0182.95.01.49 □ e.mail: clienti@ponenteacque.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO
DI NOTORIETA'**

(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

**COMUNICAZIONE DEI DATI CATASTALI
DELL'IMMOBILE PRESSO CUI E' ATTIVATA
L'UTENZA**

(Art.1, comma 333, Legge N.331 del 30/12/2004)

Indirizzo di Fornitura dell'Immobile

Comune di:

Via n. Cap

Il/La sottoscritto/a

Codice Fiscale

Residente in Provincia Frazione

Via n. Cap

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in
caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

di essere: Proprietario/a Δ dell'immobile oggetto della domanda di Allaccio/Somministrazione di Acqua.

Oppure di essere: Locatario Δ Comodatario Δ Altro Δ

e il Proprietario dell'immobile oggetto della domanda di Allaccio/Somministrazione di Acqua risulta essere:

Sig./Sig.ra

Residente in Via n.

Codice Fiscale

COMUNICA

**Conferimento all'indirizzo di fornitura acqua che lo stesso si riferisce all'immobile così identificato in
catasto:**

CODICE COMUNE CATASTALE				
-------------------------	--	--	--	--

FOGLIO																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTICELLA																			
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SUBALTERNO																			
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UTENZA NON RELATIVA AD UN IMMOBILE OVVERO IMMOBILE NON ISCRIVIBILE IN CATASTO

Località: Data Firma Richiedente

LEGGE SULLA PRIVACY - CONSENSO

La informiamo che presso la nostra azienda viene effettuato il trattamento dei Suoi dati personali nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 196/03. In base a tale normativa il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua Riservatezza e dei Suoi diritti. Il sottoscritto dichiara di conoscere la legge 196/03 - in particolare i diritti di cui all'art. 13 - ed esprime, con la firma appresso apposta, il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Località: Data Firma Richiedente